

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Dirección Áreas Protegidas

No. de acta: 01 Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 2026 Hora de inicio 10:40 a.m. Hora de finalización 10:50 a.m.

OBJETO DE LA REUNIÓN

Acta soporte traslado de material vegetal de las Unidades Productivas -UP- a las Reservas Distritales de Humedal de Torca y Guaymaral y de Juan Amarillo o Tibabuyes

TEMAS TRATADOS

1. Entrega de material vegetal de las UP
2. Recepción de material vegetal en las RDH

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta hace parte del soporte de gestión por parte del componente de humedales para el traslado de material vegetal de las UP hacia las RDH que a continuación se relacionan.

Se deja constancia mediante la presente acta del **traslado de material vegetal** proveniente de las unidades productivas **RDH de CAPELLANIA O LA COFRADIA, de CORDOBA Y NIZA, de LA CONEJERA, de SANTA MARIA DEL LAGO**, hacia los puntos de plantación RDH de Torca y Guaymaral y RDH de Juan Amarillo o Tibabuyes, conforme a la programación establecida.

El material vegetal trasladado corresponde a las siguientes especies, cantidades, UP de salida y puntos de destinos que se relacionan a continuación:

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

ESTABLECIMIENTO CORREDORES POLINIZADORES Y COBERTURAS HERBACEAS					
RDH destino	Nombre comun	Nombre científico	Cantidad	Sale de UP	Tipo parcela
TOrca y Guaymaral	Chocho	<i>Lupinus mutabilis</i> L	20	Capellania	Rectangular 120 m ²
	Pateperro	<i>Desmodium molliculum</i> (Kunth)	8	Capellania	
	Mastranto	<i>Salvia scutellarioides</i> Kunth	42	Capellania	
	Llantén	<i>Plantago</i> sp	10	Capellania	
	Contrafuego	<i>Salvia palifolia</i> Kunth	42	Conejera	
	Chiripique	<i>Dalea coerulea</i> (L.f.) Schinz & Thell.	5	Córdoba	
	Altramuz	<i>Lupinus bogotensis</i> Benth	10	Córdoba	
	Fucsia	<i>Fuchsia paniculata</i> Lindl	3	SML	
	Salvia	<i>Salvia pamplonitana</i> Kunth	5	SML	
	Salvia	<i>Salvia rubescens</i> Kunth	5	SML	
Torca Y Guaymaral	Contrafuego	<i>Salvia palifolia</i> Kunth	10	Conejera	Rectangular 12 m ² y enriquecimiento.
	Mastranto	<i>Salvia scutellarioides</i> Kunth	10	Capellania	
	Chiripique	<i>Dalea coerulea</i> (L.f.) Schinz & Thell.	1	Córdoba	
	Altramuz	<i>Lupinus bogotensis</i> Benth	3	Córdoba	
	Salvia	<i>Salvia pamplonitana</i> Kunth	1	Córdoba	
	Salvia	<i>Salvia rubescens</i> Kunth	1	SML	
	Arboloco blanco	<i>Montanoa quadrangularis</i> Sch.Bip.	5	Capellania	
	Tabaquillo	<i>Verbesina crassiramea</i> S.F.Blake	15	Capellania	
	Chocho	<i>Lupinus mutabilis</i> L	15	Capellania	
	Tinto	<i>Cestrum mutisii</i> Willd. ex Roem. & Schult.	10	SML	
	Amargoso	<i>Ageratina aristei</i> (B.L.Rob.) R.M.King & H.Rob	15	Córdoba	
Juan Amarillo (Cañiza)	Llantén	<i>Plantago</i> sp	5	Capellania	Jardinera
	Altramuz	<i>Lupinus bogotensis</i> Benth	7	Córdoba	
	Mastranto	<i>Salvia scutellarioides</i> Kunth	10	Capellania	
	Contrafuego	<i>Salvia palifolia</i> Kunth	8	Conejera	

1. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de CAPELLANIA O LA COFRADIA** a las ____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de TORCA y GUAYMARAL** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

2. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de CORDOBA Y NIZA** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de TORCA y GUAYMARAL** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

3. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de LA CONEJERA** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de TORCA y GUAYMARAL** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

4. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de SANTA MARIA DEL LAGO** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de TORCA y GUAYMARAL** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso:

5. **Relación de recepción de material RDH de TORCA Y GUAYMAL**

Nombre común	Nombre científico	Cantidad	Marque con una X si el material esta completo	Observación
Altramuz	<i>Lupinus bogotensis Benth</i>	13		

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Nombre común	Nombre científico	Cantidad	Marque con una X si el material esta completo	Observación
Amargoso	<i>Ageratina aristei</i> (B.L.Rob.) R.M.King & H.Rob	15		
Arboloco blanco	<i>Montanoa quadrangularis</i> Sch.Bip.	5		
Chiripique	<i>Dalea coerulea</i> (L.f.) Schinz & Thell.	6		
Chocho	<i>Lupinus mutabilis</i> L	35		
Contrafuego	<i>Salvia palifolia</i> Kunth	52		
Fucsia	<i>Fuchsia paniculata</i> Lindl	3		
Llantén	<i>Plantago sp</i>	10		
Mastranto	<i>Salvia scutellarioides</i> Kunth	52		
Pateperro	<i>Desmodium molliculum</i> (Kunth)	8		
Salvia	<i>Salvia pamplonitana</i> Kunth	6		
Salvia	<i>Salvia rubescens</i> Kunth	6		
Tabaquillo	<i>Verbesina crassiramea</i> S.F.Blake	15		
Tinto	<i>Cestrum mutisii</i> Willd. ex Roem. & Schult.	10		
TOTAL		236		

Responsable Recepción material	Cargo	Firma

6. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de CAPELLANIA O LA COFRADIA** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de JUAN AMARILLO O TIBABUYES** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

7. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de CORDOBA Y NIZA** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de JUAN AMARILLO O TIBABUYES** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

8. El cargue del material se realizó en la unidad productiva **RDH de LA CONEJERA** a las _____ horas el día _____, verificando previamente el estado fitosanitario y las condiciones adecuadas de embalaje y transporte.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

El traslado se efectuó en el vehículo tipo _____, placas, por parte del contrato SDA-CD-20251465, garantizando las condiciones necesarias para la protección y conservación del material vegetal durante el recorrido.

La entrega se realizó en el punto de plantación **RDH de JUAN AMARILLO O TIBABUYES** a las _____ horas, el día _____, donde el material fue recibido en conformidad por el (la) administrador(a) _____, verificando cantidades y estado del material vegetal.

No presentándose novedades / Presentándose las siguientes novedades:

—

Para constancia, se firma la presente acta por quienes intervienen en el proceso: se relaciona en el listado de asistencia – Gestor y Administrador

9. Relación de recepción de material RDH de JUAN AMARILLO O TIBABUYES

Nombre común	Nombre científico	Cantidad	Marque con una X si el material esta completo	observación
Llantén	<i>Plantago sp</i>	5		
Altramuz	<i>Lupinus bogotensis Benth</i>	7		
Mastranto	<i>Salvia scutellarioides Kunth</i>	10		
Contrafuego	<i>Salvia palifolia Kunth</i>	8		
TOTAL		30		

Responsable Recepción material	Cargo	Firma

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Los técnicos en unidades productivas entregaran a componente de humedales y al coordinador de viveros de la SDA el inventario actualizado 3 días después de haber realizado el ultimo traslado	CTO SDA-CD-20251465	
Se adjuntara registro fotográfico a la presente acta del material antes de la salida, traslado y recepción del mismo	CTO SDA-CD-20251465	
El apoyo operativo a la coordinación de humedales consolidara la información del material vegetal disponible	DAP/SDA	
Los administradores y los gestores de las RDH en donde se encuentran las UP garantizaran que el material vegetal que se entrega esta en buenas condiciones	DAP/SDA	
El administrador de la RDH receptora del material garantiza la entrega total del material	DAP/SDA CTO SDA-CD-20251465	
Profesional especializado - viveros revisara la presente acta para dar inicio al traslado del material vegetal	SBio /SDA	

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Adriana Obando Céspedes

Revisó:

Aprobó:

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
-----------------	----------------	----------------

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024
---	--	--

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
		Acta de reunión y relación de asistencia							
		Código: PE03-PR05-F3						Versión: 4	
FECHA: 10/02/2026			HORA DE INICIO: 10:40 a.m				HORA DE TERMINACIÓN: 10:50 a.m.		
LUGAR: diferentes puntos RDH			TEMA: Traslado de material vegetal				RESPONSABLE: Componente Humedales		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	OTR OS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCION AL		
Adriana Obando Cespedes	CC 1010180006	SDA/SER		X		ingadriobando@gmail.com	3124600801	<i>Adriana ObandoC</i>	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.